

विवेकानंद कॉलेज
(दिल्ली विश्वविद्यालय)
विवेक विहार, दिल्ली-110095

क्रम सं. VC/2024/

दिनांक : 08.10.2024

कार्यालय आदेश

सभी शिक्षण और गैर-शिक्षण स्टाफ सदस्यों को 26.10.2024 तक SAMARTH पोर्टल पर अपनी जानकारी पूरी करने की आवश्यकता है और SAMARTH पोर्टल से संबंधित हस्ताक्षरित वचनबद्धता (संलग्न) को ईमेल आईडी admindept@viveknand.du.ac.in पर 26.10.2024 तक जमा करना होगा।

शिक्षण स्टाफ सदस्यों को हस्ताक्षरित वचनबद्धता की हार्ड कॉपी व्यवस्थापक कार्यालय में श्रीमती निशा देवी को भी जमा करनी होगी और गैर-शिक्षण स्टाफ सदस्यों को हस्ताक्षरित वचनबद्धता की हार्ड कॉपी व्यवस्थापक कार्यालय में श्री जावेद सिद्दीकी को भी जमा करनी होगी।

Hina Nandrajog
(डॉ. हिना नन्द्राजोग)
कार्यवाहक प्राचार्या
A.S.

प्रतिलिपि :

- 1) कॉलेज वेबसाइट
- 2) ईमेल द्वारा सभी शिक्षण और गैर-शिक्षण स्टाफ सदस्यों को सूचना
- 3) ऑफिस फ़ाइल

VIVEKANANDA COLLEGE
(UNIVERSITY OF DELHI)
VIVEK VIHAR, DELHI-110095

Ref. No.: VC/2024/

Date : 08.10.2024

OFFICE ORDER

All the teaching and non-teaching staff members are required to complete their information on SAMARTH Portal by the 26.10.2024 and to submit the signed undertaking (enclosed) related to SAMARTH Portal on email id : admindept@vivekanand.du.ac.in latest by 26.10.2024.

The teaching staff members are required to submit the hard copy of signed undertaking to Mrs. Nisha Devi in admin office also and non-teaching staff members are required to submit the hard copy of signed undertaking to Mr. Javed Siddiqui in admin office also.

Hina Nandrajog
(Dr. Hina Nandrajog)
Officiating Principal
A.S.

Copy to :

- 1) College Website
- 2) Information to teaching & non-teaching staff for information
- 3) Office file

